



Jelgavas valstspilsētas dome
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlūks”

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlūks”
2023. gada 30. augusta rīkojumu Nr. I-1/9/8

2023. / 2024. mācību gada darba plāns

1. Pedagoģiskā darba plāns

Joma: Atbilstība mērķim				
Sasniedzamais rezultāts: Izglītības iestādes darbība nodrošināta atbilstoši mācīšanās organizācijā pamatprincipiem.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
1.	Nodrošināt pedagogiem, atbalsta personālam, izglītojamiem un vecākiem vienotu izpratni par izglītības iestādes identitāti – vīziju, misiju un vērtībām, īstenoto izglītības programmu mērķiem un sniedzamajiem rezultātiem.	Visu periodu	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
2.	Izvirzīt mācību gada prioritātes, sniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības vadlīnijas.	Augusts	Z. Kavosa	I. Luca
3.	Izveidot mācību gada tematisko plānu atbilstoši vecumposmam, iekļaujot vispārīgāstamos sniedzamos rezultātus un pēc nepieciešamības izvirzot individuālus sniedzamos rezultātus.	Augusts	Grupu skolotājas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
4.	Analizēt katra izglītojamā individuālo sasniegumu, izaugsmi un prasmju attīstību ilgtermiņā, t.s. veidot sadarbību:	Visu periodu	Grupu skolotājas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka

4.1.	Skolotāja logopēda sadarbība ar grupas komandām.	Visu periodu pēc nepieciešamības	B. Medne	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
4.2	Skolotāja logopēda sadarbība ar vecākiem.	Visu periodu pēc nepieciešamības	B. Medne	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
5.	Attīstīt izglītojamo lasītprasmi kvalitatīvai izglītības satura apguvei un mācīšanās sasniegumu paaugstināšanai.	Visu periodu	Grupu skolotājas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
6.	Nodrošināt atbalstu izglītojamo inovatīvās domāšanas attīstīšanai, veicinot kreatīvo un inovatīvo spēju un prasmju attīstību.	Visu periodu	Grupu skolotājas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
7.	Izvērtēt 1. pusgada pedagoģiskā darba sasniegumus un pilnveidojamo, apstiprināt 2. pusgada darba plānu.	Janvāris	L. Kudreņicka	I. Luca
8.	Izvērtēt 2. pusgada pedagoģiskā darba sasniegumus un pilnveidojamo.	Maijs	L. Kudreņicka	I. Luca
9.	Izveidot sadarbību ar dažādām iestādēm un institūcijām izglītojamo praktisko priekšstatu veidošanai un nākotnes karjeras vadībai:	Atbilstoši grupu vajadzībām	Grupu komandas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
9.1.	Jelgavas 4. vidusskola, Jelgavas Pārlielupes pamatskola			
9.2.	Latvijas Lauksaimniecības Universitāte			
9.3.	Jelgavas pilsētas pašvaldības tūrisma informācijas centrs			
9.4.	Jelgavas pilsētas bibliotēkas			
9.5.	Jelgavas pilsētas Valsts policijas nodaļa			
9.6.	Skolu foto			
Sasniedzamais rezultāts: Nodrošināta izglītības procesa efektivitāte un kvalitāte.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
10.	Mācību nodarbību savstarpējā vērošana un analīze, atgriezeniskās saites nodrošināšana.	Pēc nepieciešamības	Z. Kavosa L. Kudreņicka	I. Luca
11.	Regulāra E-klases un instruktāžu pārbaude.	Mēnesī reizi, vai pēc nepieciešamības	Z. Kavosa	I. Luca
12.	Veicināt sešgadīgu bērnu līderību un personīgo izaugsmi, īstenojot FasTracKids programmu.	Septembris- maijs	FasTracKids skolotājas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
13.	Veicināt sešgadīgo bērnu izpratni par drošu attiecību veidošanu ar cilvēkiem, kuri ir mums līdzās, īstenojot "Džimbas 11 soļu drošības programmu" "Zaļajiem Zīļukiem"	Oktobris - decembris	B. Medne	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
14.	Attīstīt izglītojamo karjeras vadības prasmes, veicinot izpratni par personīgo un ārējo resursu izmantošanu dzīves mērķu sasniegšanai.	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka

15.	Izglītojamie piedalās uz rezultātiem vērstā mācību procesa plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā.	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
16.	Veicināt vecāku interesi un līdzdalību jēgpilna mācību procesa plānošanā un īstenošanā, informēt vecākus par viņu bērnu individuālajiem sasniegumiem.	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
17.	Veicināt izglītojamo izpratni par veselīgu dzīvesveidu un veselību veicinošām aktivitātēm, īstenojot Jelgavas valstspilsētas ieteicamo atkarību profilakses darba programmu.	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
18.	Īstenot vides izglītību un tās soļus (EKO padomes apstiprināšana, gada tēmas izvēle, plāna izstrāde, vides novērtējums, aktivitātes temata ietvaros, 1. un 2. pusgada izvērtējums)	Visu periodu	Iestādes komanda, Iestādes un Eko padome, grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
Sasniedzamais rezultāts: Nodrošināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide				
N. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
19.	Plānot un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides individuālās vajadzības, mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca Z. Kavosa / L. Kudreņicka
20.	Nodrošināt sistemātisku atbalstu jaunajiem pedagogiem izglītības iestādes vadlīniju iepazīšanai un mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai.	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca Z. Kavosa / L. Kudreņicka
Sasniedzamais rezultāts: Sekmēt izglītības iestādes personāla un izglītojamo labsajūtu.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
21.	Veicināt pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi, nodrošinot ikviena veselībai un dzīvībai drošus apstākļus, uzņemoties personīgu atbildību par šādas vides uzturēšanu.	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca Z. Kavosa / L. Kudreņicka
22.	Izveidot izglītības iestādē vienotu rīcības plānu emocionālās vai fiziskās vardarbības seku novēršanai un aktualizēt preventīvo darbu atkārtotas vardarbības novēršanai.	Visu periodu	Grupu komandas I. Luca Z. Kavosa / L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa / L. Kudreņicka
23.	Veicināt kultūras izpratni izglītojamos:			
23.1.	Rieksta pasakas “Ko atnesa viesulis”	18. septembris, plkst. 9 ¹⁵	Grupu komandas	Z. Kavosa
23.2.	Rīgas Leļļu teātris “Sapnis par karali”	24. oktobris, plkst. 9 ¹⁵	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.3.	Dz. Maisaka, “Sprīdītis”	14. novembris, plkst. 9 ¹⁵	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.4.	D. Rijnieks “Ceļojums”	5. decembris, plkst. 9 ¹⁵	Grupu komandas	L. Kudreņicka

23.5.	„Brīnumzemīte“ teātra izrāde	22. janvāris, plkst. 9 ⁴⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.6.	Leļļu teātra “Tims” koncertprogramma “Šādi, tādi...dažādi”	2. februāris, plkst. 9 ¹⁵	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.7.	Viesmākslinieks	Marts	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.8.	„Brīnumzemīte“ teātra izrāde	18. aprīlis, plkst. 9 ²⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
23.9.	Viesmākslinieks	Maijs	Grupu komandas	L. Kudreņicka
Joma: Laba pārvaldība				
Sasniedzamais rezultāts: Izveidota un uzturēta efektīva izglītības iestādes pārvaldības sistēma.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
24.	Izvērtēt izglītības iestādes administratīvo efektivitāti, plānot un īstenot darbības efektivitātes veicināšanai.	Visu periodu	I. Luca	I. Luca
25.	Veidot atbalsta sistēmu starp pedagogiem mācību satura pieejas plānošanā un īstenošanā, nodrošināt un pārraudzīt sistemātisku un nepārtrauktu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.	Visu periodu	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
26.	Nodrošināt savstarpēju nodarbību vērošanu pieredzes apguvei, refleksijai un sadarbībai.	Visu periodu	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.	Organizēt sadarbību ar vecākiem visa mācību perioda laikā:	Septembris, februāris, maijs	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca
27.1.	Grupu vecāku sapulces	2x gadā vai pēc nepieciešamības	Grupu komandas Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.2.	Iestādes un Ekopadomes sapulce		Z. Kavosa/ L. Kudreņicka	I. Luca Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.3.	5- 6 gadnieku grupu vecāku sapulces “Bērnu gatavība skolai” (sapulcēs piedalās grupu skolotājas, pēc nepieciešamības, psihologs)	Oktobris, februāris	Grupu komandas	L. Kudreņicka
27.4.	Grupu vecāku sapulces	Septembris, februāris	Grupu komandas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.5.	Individuālās pārrunas ar grupu komandu par izglītojamo attīstību un sasniegumiem	Oktobris, aprīlis	Grupu komandas	L. Kudreņicka
27.6.	Individuālās pārrunas, atklātās nodarbības ar skolotāju logopēdu par izglītojamo attīstību un sasniegumiem	Visu periodu pēc nepieciešamība	B. Medne	Z. Kavosa L. Kudreņicka

27.7.	Vecāku pēcpusdienas	Atbilstoši grupu vajadzībām	Grupu komandas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.8.	FasTracKids vecāku sapulce	Oktobris	FasTracKids skolotājas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka
27.9.	Radošās darbnīcas kopā ar vecākiem	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa / L. Kudreņicka
27.10.	Grupu ekskursijas	Visu periodu	Grupu komandas	Z. Kavosa/ L. Kudreņicka

2. Saimnieciskā darba plāns

Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
2.1.	Dokumentācija			
2.1.1.	Materiālu norakstīšanas aktu sagatavošana.	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.2.	Inventāra norakstīšanas aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.3.	Pamatlīdzekļu norakstīšanas aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.4.	Dāvinājumu aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.5.	Līgumu sagatavošana, noslēgšana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.6.	Tirgus izpētes rīkošana inventāra iegādei.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.7.	Budžeta atskaišu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.8.	Defektu aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.9.	Komunālo rādītāju atskaites sagatavošana.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.10.	Telpu nomu atskaites sagatavošana.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.11.	Pārbaudes protokolu sagatavošana.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības.	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.12.	Budžeta plānošana jaunajam mācību gadam	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.13.	Gatavošanās iestādes inventarizācijai	Oktobris - Novembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.14.	Inventarizācija	Decembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana mēbeļu iegādei.			
2.2.1.	Darbs ar personālu			
2.2.2.	Pedagogu instruktāža darba drošībā.	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.3.	Tehniskā personāla instruktāža darba drošībā.	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.4.	Pedagogu instruktāža ugunsdrošībā.	Septembris, janvāris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.5.	Tehniskā personāla instruktāža ugunsdrošībā.	Septembris, janvāris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.6.	Mācību evakuācija iestādes izglītojamiem un personālam.	1x gadā	B. Graudiņa	I. Luca

2.2.7.	Darba vides riska faktoru izvērtējums.	1x gadā vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.8.	Vadības komandas informatīvās sanāksmes.	2x nedēļā vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.9.	Tehniskā personāla informatīvās sanāksmes.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.	Remontdarbi un citi saimnieciskie darbi			
2.2.1.	Mazdārziņu un siltumnīcas sakārtošana, ražas novākšana, iezīmošana.	Septembris-novembris	Grupu komandas	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.2	Iestādes teritorijas krūmāju apgriešana un puķu dobru sakārtošana.	Septembris-novembris	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.3.	Sagatavot saimniecisko inventāru ziemas periodam (sētnieka darba rīki, smiltis un sāls iestādes teritorijas celiņu kaisīšanai).	Septembris- novembris - aprīlis	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.4.	E-klases sistēmas uzturēšana	Oktobris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.5.	Mehāniskās ventilācijas filtru maiņa	2x gadā rudens un pavasara periodā	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.6.	Dabīgās ventilācijas tīrīšana.	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.7.	Rotaļu laukumu mīksto segumu apsekošana un apkope pēc ziemas perioda.	Marts	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.8.	Saimniecības līdzekļu iegāde mazdārziņu un siltumnīcas sagatavei pavasara darbiem.	Marts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.9.	Lielā talka iestādes teritorijā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem: *Smilšu nomaiņa 6 smilškastēs; *Melnzemes papildināšana siltumnīcā, mazdārziņos, iestādes teritorijā; *meža izveide – korekcija, papildināšana; *dabīgās daudzveidīgās pļavas kopšana/ uzturēšana; *sajūtu takas kopšana/uzturēšana; *kārklu vigvamu izveide; *futbola laukuma ierīkošana.	Marts	Vadības komanda	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.10.	“Zīļuka” 9 gadu jubilejas svinību organizēšana: *inventāra iegāde; *dāvanu iegāde izglītojamiem;	Janvāris - marts	Vadības komanda	I. Luca

	*dekorāciju gatavošana; *svētku scenārija izstrāde.			
2.2.11.	Izglītojamo izlaiduma organizēšana: *dāvanu iegāde izlaidumniekiem; *inventāra iegāde; *dekorāciju gatavošana;	Aprīlis - maijs	B. Graudiņa, Grupu komandas	I. Luca
2.2.12.	Ugunsdzēsšanas aparātu apkope.	1x gadā (1gab – 2x gadā)	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.13.	Iestādes sagatavošana jaunajam mācību gadam.	Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.14.	Stāvvada maiņa.	Jūnijs - augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.15.	Krāsu un materiālu iegāde kosmētiskajiem remontdarbiem.	Jūnijs - augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.16.	Krāsošanas darbi grupās un citās iestādes telpās.	Jūnijs - augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.17.	Flīžu apsekošana un apkope/nostiprināšana grupu virtuves telpās un iestādes kāpņu telpās.	Jūnijs - augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.18.	Bērnu mēbeļu tehniskā apkope, regulēšana un marķēšana.	Augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.19.	Āra rotaļu iekārtu tehniskā apkope/maiņa.	Jūnijs - augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.20.	Āra koka mēbeļu apstrāde pret laikapstākļu nelabvēlīgo ietekmi.	Jūnijs - augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.2.21.	Iestādes telpu, rotaļu laukumu, lapeņu un pagalma sakārtošana un tīrīšana un mazgāšana, iestādes logu mazgāšana.	Augusts	Grupu komandas	I. Luca
2.2.22.	Saimniecības līdzekļu un materiālās bāzes iegāde gan iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai, gan iestādes svētku norises nodrošināšanai.	Visu izpildes laiku.	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.23.	Darba vides riska faktoru novēršana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.	Inventāra iegāde			
2.3.1.	Medikamentu iegāde	Septembris un janvāris	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.3.2.	Inventāra iegāde iestādes 9 gadu jubilejas svinībām: * 2gab, 10m mikrofonu vadi;	Janvāris-februāris	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.3.	Smilšu un melnzemes iegāde.	Marts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.4.	Mēbeļu iegāde	Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.5.	Mākslīgā zāliena segums futbola laukumam	Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.6.	Latvijas karogs, Jelgavas karogs;	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca

2.3.7.	Kvalitatīvas, daudzfunkcionālas mūzikas iekārtas iegāde.	Jūnijs – augusts (vai pēc nepieciešamības)	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.8.	Daudzfunkcionāla printera-kopētāja iegāde.	Janvāris - jūnijs	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.9.	Saules/karstuma atdurošo žalūziju iegāde, montāža grupās.	Janvāris - jūnijs	B. Graudiņa	I. Luca
2.4	Pārbaudes			
2.4.1.	Darba drošības pārbaude.	Septembris; janvāris	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.2.	Riska faktoru pārbaude darbinieku darba vietās	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.3.	Sanitāri higiēnisko normu ievērošana.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.4.	Skolotāja palīga darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.5.	Veļas pārziņas darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.6.	Apkopējas darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.7.	Pārtikas bloka un pārtikas noliktavas pārbaudes.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.8.	Vides kontrole traumatisma cēloņu novēršanai.	Pēc gadalaiku maiņas	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.9.	Ugunsdrošības noteikumu ievērošana.	1x gadā	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.10.	Gatavība mācību gadam – ēkas pārbaude.	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.11.	Medicīnas māsas dokumentācijas pārbaude.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.12.	Drošības instrukciju ievērošana	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca