



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zīluks”

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

*Ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes „Zīluks”*

rīkojumam Nr. JIP/ZIL-1-9/25/14

“Par 2025./2026. mācību gada darba plāna apstiprināšanu”

2025. / 2026. mācību gada darba plāns

1. Pedagoģiskā darba plāns

Joma: Atbilstība mērķim				
<i>Sasniedzamais rezultāts: Izglītības iestādes darbība nodrošināta atbilstoši mācīšanās organizācijā pamatprincipiem.</i>				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
1.	Nodrošināt pedagogiem, atbalsta personālam, izglītojamiem un vecākiem vienotu izpratni par izglītības iestādes identitāti – vīziju, misiju un vērtībām, īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Visu periodu	L. Kudreņicka	I. Luca L. Kudreņicka
2.	Izvirzīt mācību gada prioritātes, sasniedzamos rezultātus.	Augusts	L. Kudreņicka	I. Luca
3.	Pilnveidot pedagogu izpratni par valsts un Jelgavas valstspilsētā noteikto izglītības prioritāšu ieviešanu ikdienas mācību procesā.	Visu periodu	L. Kudreņicka	I. Luca
4.	Nodrošināt latviešu valodas lietojumu ikdienā.	Visu periodu	Grupu skolotājas	L. Kudreņicka
5.	Analizēt katra izglītojamā individuālo sasniegumu (kuri atspoguļoti izglītojamo Portfolio), izaugsmi un prasmju attīstību ilgtermiņā, t.s. veidot sadarbību:	Visu periodu	L. Kudreņicka Grupu skolotājas	I. Luca

5.1.	Skolotāja logopēda sadarbība ar grupas komandām.	Visu periodu pēc nepieciešamības	B. Gailuma	L. Kudreņicka
5.2	Skolotāja logopēda sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Visu periodu pēc nepieciešamības	B. Gailuma	L. Kudreņicka
6.	Attīstīt izglītojamo lasītprasmi, rakstītprasmi un tekstpratības attīstību, kvalitatīvai izglītības satura apguvei un mācīšanās sasniegumu paaugstināšanai.	Visu periodu	Grupu skolotājas	L. Kudreņicka
7.	Attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes mācību centros, veicinot uz rezultātiem vērsta mācību procesa plānošanā, realizēšanā un izvērtēšanā.	Visu periodu	Grupu skolotājas	L. Kudreņicka
8.	Izvērtēt 1. pusgada pedagoģiskā darba sasniegumus un pilnveidojamo, apstiprināt 2. pusgada darba plānu.	Janvāris	L. Kudreņicka	I. Luca
9.	Izvērtēt 2. pusgada pedagoģiskā darba sasniegumus un pilnveidojamo.	Maijs	L. Kudreņicka	I. Luca
10.	Izveidot sadarbību ar dažādām iestādēm un institūcijām izglītojamo praktisko priekšstatu veidošanai un nākotnes karjeras vadībai:	Atbilstoši grupu vajadzībām	Grupu komandas	L. Kudreņicka
10.1.	Jelgavas 4. vidusskola, Jelgavas Pārlielupes pamatskola			
10.2.	Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte			
10.3.	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tūrisma informācijas centrs			
10.4.	Jelgavas valstspilsētas bibliotēkas			
10.5.	Jelgavas valstspilsētas Valsts policijas nodaļa			
10.6.	Skolu foto	15. oktobris	L. Kudreņicka	I. Luca
<i>Sasniedzamais rezultāts: Nodrošināta izglītības procesa efektivitāte un kvalitāte.</i>				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
11.	Mācību procesa savstarpējā vērošana un analizēšana, atgriezeniskās saites nodrošināšana.	Pēc nepieciešamības	L. Kudreņicka	I. Luca
12.	Regulāra E-klases un instruktāžu pārbaude.	Mēnesī reizi, vai pēc nepieciešamības	L. Kudreņicka	I. Luca
13.	Veicināt sešgadīgu bērnu līderību un personīgo izaugsmi, īstenojot FasTracKids programmu	Septembris- maijs	FasTracKids skolotājas	L. Kudreņicka
14.	Veicināt sešgadīgo bērnu izpratni par drošu attiecību veidošanu ar cilvēkiem, kuri ir mums līdzās, īstenojot “Džimbās 11 soļu drošības programmu” “Brūnajiem Zīlukiem”	Janvāris- maijs	B. Gailuma	L. Kudreņicka

15.	Organizēt mācību un audzināšanas procesu, sadarbībā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, iepazīstinot ar nākotnes karjeras izvēles iespējām.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka
16.	Veicināt izglītojamo likumisko pārstāvju interesi un līdzdalību jēgpilna mācību procesa plānošanā un īstenošanā, informējot par viņu bērnu individuālajiem sasniegumiem.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka
17.	Izveidota pārdomāta, attīstoša mācību vide ar izglītojamo izziņas procesu rosinošiem pedagogu izstrādātiem mācību materiāliem, nodrošinot mācību un audzināšanas procesā diferenciāciju un individualizāciju.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka
18.	Veicināt izglītojamo izpratni par veselīgu dzīvesveidu un veselību veicinošām aktivitātēm, turpinot īstenot Jelgavas valstspilsētas ieteicamo atkarību profilakses darba programmu.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka
19.	Īstenot vides izglītību un tās soļus (EKO padomes apstiprināšana, gada tēmas izvēle, plāna izstrāde, vides novērtējuma un rīcības plāna izveide, aktivitātes temata ietvaros, 1. un 2. pusgada izvērtējums)	Visu periodu	Iestādes komanda, Iestādes un Eko padome, grupu komandas	L. Kudreņicka
20.	Īstenot starptautisko Nordplus projektu "Lets STEAM outdoors".	Visu periodu	L. Kudreņicka S. Māsa Z. Kapteine / M Jaunā	I. Luca
21.	Īstenot ESF+ projektu "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei"	Visu periodu	L. Kudreņicka Z. Kapteine / M Jaunā K. Pauliņa / L. Brokāne	I. Luca
<i>Sasniedzamais rezultāts: Nodrošināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide</i>				
N. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
22.	Plānot un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides individuālās vajadzības, mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca L. Kudreņicka

23.	Nodrošināt sistemātisku atbalstu jaunajiem pedagogiem un praktiskantiem izglītības iestādes vadlīniju iepazīšanai un mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai.	Visu periodu	L. Kudreņicka Grupu komandas	I. Luca
<i>Sasniedzamais rezultāts:</i> Sekmēt izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtu.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
24.	Izveidot fiziski un emocionāli drošu, iekļaujošu mācību vidi, veicinot bērnu vispārējo fizisko attīstību, sociālās un sadarbības prasmes	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca L. Kudreņicka
25.	Veicināt izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju un darbinieku vienotu izpratni par izglītības iestādes identitāti- vīziju, misiju vērtībām, kas balstās uz cieņpilnām, ikvienu pieņemošām attiecībām.	Visu periodu	Grupu komandas	I. Luca L. Kudreņicka
26.	Veicināt izglītojamo kultūras izpratni:			
26.1.	Rūķenītes Notīņas ceļojums	15. septembris, plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.2.	Leļļu teātra “Tims” izrāde “Skurstenslauķis	27. oktobris , plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.3.	Rīgas Leļļu teātris (Dz. Duka- Meisaka) Latviešu tautas pasakas	19. novembris, plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.4.	Radošā apvienība “Burbuļciems” izrāde “Ļoti gaidu Ziemassvētkus”	8. decembris plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.5.	D. Rijnieka koncerts “Dārza svētki”	9. janvāris, plkst. 9 ²⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.6.	Apvienība “Čučumuiža”	9. februāris 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.7.	Leļļu teātra izrāde “Sapņu kuģis”	4. marts plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.8.	Rieksta pasakas “Dzīvoja reiz suns”	3. aprīlis plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
26.9.	V. Nartiša izrāde par pūšaminstrumentiem “Pūt un palaid”	6. maijs plkst. 9 ³⁰	Grupu komandas	L. Kudreņicka
Joma: Laba pārvaldība				
<i>Sasniedzamais rezultāts:</i> Izveidota un uzturēta efektīva izglītības iestādes pārvaldības sistēma.				
N.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
27.	Izvērtēt izglītības iestādes administratīvo efektivitāti, plānot un īstenot darbības efektivitātes veicināšanai.	Visu periodu	I. Luca	I. Luca
28.	Veidot atbalsta sistēmu starp pedagogiem mācību satura pieejas plānošanā un īstenošanā, nodrošināt un pārraudzīt sistemātisku un nepārtrauktu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.	Visu periodu	I. Luca L. Kudreņicka	I. Luca L. Kudreņicka
29.	Nodrošināt pedagogu savstarpēju rotaļnodarbību vērošanu pieredzes apguvei, refleksijai un sadarbībai.	Visu periodu	I. Luca L. Kudreņicka	I. Luca L. Kudreņicka
30.	Organizēt sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem visa mācību perioda laikā:	Septembris, februāris, maijs	L. Kudreņicka	I. Luca

30.1.	Grupu vecāku sapulces	2x gadā vai pēc nepieciešamības	Grupu komandas L. Kudreņicka	I. Luca L. Kudreņicka
30.2.	Iestādes un Ekopadomes sapulce	4x gadā vai pēc nepieciešamības	L. Kudreņicka	I. Luca L. Kudreņicka
30.3.	5-6gadnieku grupu vecāku sapulces “Bērnu gatavība skolai” (sapulcēs piedalās grupu skolotājas, pēc nepieciešamības, psihologs, sākumskolas skolotājs)	Oktobris, februāris	Grupu komandas	L. Kudreņicka
30.4.	Individuālās pārrunas ar grupu komandu par izglītojamo attīstību un sasniegumiem.	Oktobris, aprīlis	Grupu komandas	I. Luca L. Kudreņicka
30.5.	Individuālās pārrunas, atklātās nodarbības ar skolotāju logopēdu par izglītojamo attīstību un sasniegumiem.	Visu periodu pēc nepieciešamības	B. Gailuma	L. Kudreņicka
30.6.	Vecāku un vecvecāku pēcpusdienas.	Atbilstoši grupu vajadzībām	Grupu komandas	L. Kudreņicka
30.7.	Radošās darbnīcas kopā ar vecākiem.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka
30.8.	Grupu ekskursijas.	Visu periodu	Grupu komandas	L. Kudreņicka

2. Saimnieciskā darba plāns

Nr.p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Atbildīgais	Kontrole
2.1.	Dokumentācija			
2.1.1.	Materiālu norakstīšanas aktu sagatavošana.	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.2.	Inventāra norakstīšanas aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.3.	Pamatlīdzekļu norakstīšanas aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.4.	Dāvinājumu aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.5.	Līgumu sagatavošana, noslēgšana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.6.	Tirgus izpētes rīkošana inventāra iegādei.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.7.	Budžeta atskaišu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.8.	Defektu aktu sagatavošana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.9.	Komunālo rādītāju atskaites sagatavošana.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.10.	Telpu nomu atskaites sagatavošana.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.11.	Pārbaudes protokolu sagatavošana.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības.	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.12.	Budžeta plānošana jaunajam mācību gadam	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.13.	Gatavošanās iestādes inventarizācijai	Oktobris - Novembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.1.14.	Inventarizācija	Decembris	B. Graudiņa	I. Luca

2.1.15.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana mēbeļu iegādei.	Marts	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.	Darbs ar personālu			
2.2.2.	Pedagogu instruktāža darba drošībā.	Septembris vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.3.	Tehniskā personāla instruktāža darba drošībā.	Septembris vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.4.	Pedagogu instruktāža ugunsdrošībā.	Septembris, Janvāris vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.5.	Tehniskā personāla instruktāža ugunsdrošībā.	Septembris, Janvāris vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.6.	Mācību evakuācija iestādes izglītojamiem un personālam.	1x gadā	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.7.	Darba vides riska faktoru izvērtējums.	1x gadā vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.8.	Vadības komandas informatīvās sanāksmes.	2x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.2.9.	Tehniskā personāla informatīvās sanāksmes.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.	Remontdarbi un citi saimnieciskie darbi			
2.3.1	Mazdārziņu un siltumnīcas sakārtošana, ražas novākšana, iezīmošana.	Septembris-Novembris	Grupu komandas	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.2	Iestādes teritorijas krūmāju apgriešana un puķu dobru sakārtošana.	Septembris-Novembris	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.3	Sagatavot saimniecisko inventāru ziemas periodam (sētnieka darba rīki, smiltis un sāls iestādes teritorijas celiņu kaisīšanai).	Septembris-Novembris - Aprīlis	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.4	E-klases sistēmas uzturēšana	Oktobris	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.5.	Mehāniskās ventilācijas filtru maiņa	2x gadā rudens un pavasara periodā	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.6.	Dabīgās ventilācijas tīrīšana.	Septembris	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.7.	Rotaļu laukumu mīksto segumu apsekošana un apkope pēc ziemas perioda.	Marts	A. Kolibelkins	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.8.	Saimniecības līdzekļu iegāde mazdārziņu un siltumnīcas sagatavei pavasara darbiem.	Marts	B. Graudiņa	I. Luca

2.3.9.	Lielā talka iestādes teritorijā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem: *smilšu nomaņa 6 smilškastēs; *koka dobjū renovēšana siltumnīcā un mazdārziņos; *melnzemes papildināšana siltumnīcā, mazdārziņos, iestādes teritorijā; *meža uzturēšana – korekcija, papildināšana; *dabīgās daudzveidīgās pļavas kopšana/ uzturēšana; *sajūtu takas kopšana/uzturēšana; *kārklū vigvamu izveide, koriģēšana;	Marts	Vadības komanda	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.10.	“Zīluka” 11 gadu jubilejas pasākuma organizēšana: *dāvanu iegāde izglītojamiem; *dekorāciju gatavošana; *svētku scenārija izstrāde.	Marts	Vadības komanda	I. Luca
2.3.11.	Izglītojamo izlaiduma organizēšana: *dāvanu iegāde izlaidumniekiem; *inventāra iegāde; *dekorāciju gatavošana;	Aprīlis - Maijs	B. Graudiņa, Grupu komandas	I. Luca
2.3.12.	Ugunsdzēsšanas aparātu apkope.	1x gadā (1gab – 2x gadā)	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.13.	Iestādes sagatavošana jaunajam mācību gadam.	Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.14.	Stāvvada maiņa.	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.15.	Flīžu maiņa iestādes kāpņu telpās.			
2.3.16.	Krāsu un materiālu iegāde kosmētiskajiem remontdarbiem.	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.17.	Krāsošanas darbi grupās un citās iestādes telpās.	Jūnijs - Augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.18.	Flīžu apsekošana un apkope/nostiprināšana grupu virtuves telpās.	Jūnijs - Augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.19.	Bērnu mēbeļu tehniskā apkope, regulēšana un marķēšana.	Augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.20.	Āra rotaļu iekārtu tehniskā apkope/maiņa.	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.21.	Āra koka mēbeļu apstrāde pret laikapstākļu nelabvēlīgo ietekmi.	Jūnijs - Augusts	A. Graudiņš	I. Luca, B. Graudiņa
2.3.22.	Iestādes telpu, rotaļu laukumu, lapenu un pagalma sakārtošana un tīrīšana un mazgāšana, iestādes logu mazgāšana.	Augusts	Grupu komandas	I. Luca

2.3.23.	Saimniecības līdzekļu un materiālās bāzes iegāde gan iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai, gan iestādes svētku norises nodrošināšanai.	Visu izpildes laiku.	B . Graudiņa	I. Luca
2.3.24.	Darba vides riska faktoru novēršana.	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.	Inventāra iegāde			
2.3.1.	Medikamentu iegāde	Septembris un Janvāris	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.3.2.	Pļaujmašīnas iegāde	Janvāris-Aprīlis	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.3.	Smilšu un melnzemes iegāde.	Marts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.4.	Mēbeļu iegāde	Marts-Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.5.	Kvalitatīvas, daudzfunkcionālas mūzikas iekārtas iegāde.	Marts - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.6.	Putekļu sūcēju iegāde 3gab.	Marts-Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.7.	Mīkstā inventāra iegāde	Marts - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.8.	Saules/karstuma atdurošo žalūziju iegāde, montāža grupās.	Maijs - Jūnijs	B. Graudiņa	I. Luca
2.3.9.	Latvijas karogs, Jelgavas karogs;	Pēc nepieciešamības	B. Graudiņa	I. Luca
			B. Graudiņa	I. Luca
2.4	Pārbaudes			
2.4.1.	Darba drošības pārbaude.	Septembris; Janvāris	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.2.	Riska faktoru pārbaude darbinieku darba vietās	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.3.	Sanitāri higiēnisko normu ievērošana.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.4.	Skolotāja palīga darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.5.	Veļas pārziņas darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.6.	Apkopējas darba kvalitātes vērtējums.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.7.	Pārtikas bloka un pārtikas noliktavas pārbaudes.	1x mēnesī vai pēc nepieciešamības	B. Graudiņa B. Vītola	I. Luca
2.4.8.	Vides kontrole traumatisma cēloņu novēršanai.	Pēc gadalaiku maiņas	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.9.	Ugunsdrošības noteikumu ievērošana.	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.10.	Gatavība mācību gadam – ēkas pārbaude.	Jūnijs - Augusts	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.11.	Medicīnas māsas dokumentācijas pārbaude.	1x mēnesī	B. Graudiņa	I. Luca
2.4.12.	Drošības instrukciju ievērošana	Visu izpildes laiku	B. Graudiņa	I. Luca