



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlūks”

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas pilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks"
vadītāja I. Luca
2020. gada 31. augusta rīkojums Nr. 1-7/52

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2.punktu un Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 6.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlūks” (turpmāk – Iestāde), Iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kas ir saistoša Iestādes darbiniekiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamiem.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo drošības nodrošināšanu Iestādē;
 - 2.3. izglītojamo profilaktisko veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē;
 - 2.4. vadītājas un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību vai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.5. izglītojamo pienākumus un tiesības;
 - 2.6. sūdzību, priekšlikumu un ierosinājumu izskatīšanu Iestādē;
 - 2.7. izglītojamo personu datu aizsardzību;
 - 2.8. izglītojamo, darbinieku un vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no 07⁰⁰ līdz 19⁰⁰. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu. Sestdienās, svētdienās un kalendārā noteiktās valsts svētku dienās Iestāde ir slēgta.

4. Pedagoģiskā procesa organizāciju un saturu nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, gada darba plāns, pedagoģiskā darba plāns un dienas ritms.
5. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar izglītojamo vecumu, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Ar dienas ritmu var iepazīties katrā grupā - vecāku informatīvajā stendā un Iestādes mājaslapā www.jelgavasziluks.lv.
6. Atpūtas laiks – diendusa grupas guļamtelpā vai grupas telpā laikā no plkst. 12⁰⁰ -15⁰⁰ (atbilstoši vecumposmam un dienas ritmam).

7. Lai nodrošinātu dalību rīta cēlienā, izglītojamo uz Iestādi ir jāatved līdz plkst. 8³⁰:

- 7.1. ja izglītojamais ir saslimis, vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamā likumiskajam pārstāvim par to ir jāpaziņo grupas komandai līdz plkst. 8¹⁵;
- 7.2. izglītojamā likumiskajam pārstāvim, kas atved izglītojamo uz Iestādi, jānodod izglītojamais grupas pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotāju palīgam (ja skolotāja neatrodas grupā), paziņojot par izglītojamā ierašanos;
- 7.3. izglītojamā likumiskajam pārstāvim no rīta jāpaziņo grupas pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotāju palīgam, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita bērnu ziņu kartē norādīta persona;
- 7.4. atstājot Iestādi, izglītojamā likumiskajam pārstāvim ar izglītojamo jāatvadās no grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai skolotāju palīga;
- 7.5. izglītojamo no Iestādes nedrīkst izņemt personas jaunākas par 13 gadiem;
- 7.6. grupas skolotājiem ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši izglītojamā likumiskais pārstāvis, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradies reibuma stāvoklī. Par radušos situāciju grupas skolotāja informē Iestādes administrāciju, kas sazinās ar izglītojamā vecākiem vai citu personu, kas norādīta bērnu ziņu kartē;
- 7.7. izglītojamā likumiskā pārstāvja prombūtnes laikā, kas ilgāks par 30 dienām, personai, kurai ir izglītojamā likumiskā pārstāvja pilnvarojums izņemt izglītojamo no Iestādes, notariāli apstiprināto pilnvaru uzrāda Iestādes vadītājam un grupas pirmsskolas izglītības skolotājam;
- 7.8. Iestādei ir pienākums neuzņemt izglītojamo ar infekcijas slimību pazīmēm - caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Ja, kāds no simptomiem parādās izglītojamajam atrodoties Iestādē grupas pirmsskolas izglītības skolotāja vai atbildīgā persona sazinās ar izglītojamā likumisko

pārstāvi. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no Iestādes.

- 7.9. pēc iepriekš minētā, izglītojamais var atsākt apmeklēt Iestādi, tikai tad, ja ir izvesēļojies un ja izglītojamā likumiskais pārstāvis ir iesniedzis grupas pirmsskolas izglītības skolotājam ārstu izziņu par izglītojamā veselības stāvokli, ar atļauju apmeklēt Iestādi;
 - 7.10. ja izglītojamais neapmeklē Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ, atsākot apmeklēt Iestādi, ārstu izziņa nav nepieciešama;
 - 7.11. par plānotu ilgstošu Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamo likumiskajam pārstāvim rakstiski jāinformē grupas komanda. Atsākot apmeklēt Iestādi, ārstu izziņa nav nepieciešama, ja izglītojamais nav slimojis ar kādu no infekcijas slimībām;
 - 7.12. ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona neizņem izglītojamo no Iestādes līdz plkst.19⁰⁰, un ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem nav iespējams sazināties pirmsskolas izglītības skolotāja informē Iestādes vadītāju. Iestādes vadītāja informē attiecīgās institūcijas.
8. Mācību saturu izglītojamais apgūst integrētā mācību procesā rotaļnodarbības visas dienas garumā.
 9. Iestādes izglītojamajiem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas un launags.
 10. Interesu izglītība tiek realizēta pēcpusdienā.
 11. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās izglītojamie, Iestādes darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un ģimenes locekļi.
 12. Izglītojamā likumiskie pārstāvji tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem.
 13. Pasākumus izglītojamiem kopā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem organizē ne vēlāk kā līdz plkst. 19³⁰.
 14. Iestādei ir tiesības izmantot izglītojamo fotogrāfijas, audio, videoierakstus Iestādes tēla popularizēšanai (mājaslapā, Iestādes informācijas stendos, publicitātes materiālos), ja ir saņemta izglītojamā vecāka vai aizbildņa rakstiska atļauja.
 15. Izglītojamais uz Iestādi jāved tīrs un sakopts, ar piemērotu apģērbu.
 16. Atbilstoši izglītojamā vecumam un sezonai jābūt rezerves veļai, zeķēm, cimdiem u.c. nepieciešamajam apģērbam.
 17. Iestādē **aizliegts**:
 - 17.1. huligāniski uzvesties, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību - fiziski, emocionāli, psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos, Iestādes darbiniekus un citu izglītojamo vecākus;

- 17.2. ienest un lietot jebkura veida medikamentus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, nefasētus pārtikas produktus cienastam bez iespējas noteikt to izcelsmi, sastāvu un derīguma termiņu;
- 17.3. ievest savus mājdzīvniekus Iestādes teritorijā un telpās (suņi, kaķi, u.c.);
- 17.4. ienest un izmantot viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 17.5. aizsprostot Iestādes izejas, novietot kāpņu telpās pārvietošanās līdzekļus un u.c. priekšmetus, tādējādi radot draudus izglītojamo drošībai situācijās, kad nepieciešama ātra evakuācija no Iestādes.

III. Izglītojamo drošības nodrošināšana Iestādē

18. Iestādē tiek nodrošināta drošība saskaņā ar:
 - 18.1. elektrodrošības un ugunsdrošības instrukcijām un Rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā;
 - 18.2. instrukcija par rīcību gadījumos, ja no automātiskās ugunsaisardzības sistēmas ienāk trauksmes signāls par ugunsgrēka izcelšanos vai sistēmas bojājumu.
19. Izglītojamā atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
20. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitenī. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir redzama pieejamā vietā.
21. Lai aizsargātu izglītojamā veselību un dzīvību, Iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamiem:
 - 21.1. izglītojamo drošība grupas telpās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību personīgo higiēnu un darba higiēnu;
 - 21.2. izglītojamo personīgās higiēnas un darba higiēnas ievērošana;
 - 21.3. izglītojamo darba drošība, veicot praktiskos darbus;
 - 21.4. izglītojamo darba drošība, veicot praktiskos darbus;
 - 21.5. izglītojamo rīcība ugunsdrošības ievērošanā;
 - 21.6. izglītojamo rīcība elektrodrošības ievērošanā;
 - 21.7. izglītojamo rīcība pirmās palīdzības sniegšanā;
 - 21.8. izglītojamo drošība sporta nodarbībās un sacensībās;
 - 21.9. izglītojamo drošība ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
 - 21.10. ceļu satiksmes drošība izglītojamiem;
 - 21.11. izglītojamo drošība uz ūdens un ledus;
 - 21.12. izglītojamo drošība citos Iestādes organizētajos pasākumos;
 - 21.13. izglītojamo rīcība nestandarta situācijās;
 - 21.14. izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās;

- 21.15. izglītojamo drošība vasarā.
22. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pirmsskolas izglītības skolotājas ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
23. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās / pārgājienos, pasākumos ārpus Iestādes teritorijas, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pirmsskolas izglītības skolotāja veic ierakstu E-klasē un "Drošības noteikumu reģistrācijas veidlapā". Iesniedz vadītājai rakstisku pieteikumu ekskursijai / pārgājienu, kurā norādīts ekskursijas / pārgājiena mērķis, dalībnieku saraksts, maršruts, ilgums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un atbildīgā pirmsskolas izglītības skolotājs.
24. Nodrošinot sava bērna un apkārtējo izglītojamo drošību, bērnu likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par to, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi. Nav pieļaujams iestādē ienest asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus, pieaugušo kosmētiku u. c. ķīmiskas vielas.
25. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.
26. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vērstas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to.

IV. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība Iestādē

27. Iestādē pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes medicīnas māsa vai Iestādes darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.
28. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas pirmsskolas izglītības skolotāja vai medicīnas māsa informē izglītojamā likumisko pārstāvi.
29. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādē. Izvērtējot situāciju, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
30. Par katru izglītojamā traumu vai sūdzībām medicīnas māsa sastāda aktu vai izdara ierakstu Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā (veidlapa 074).
31. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās Iestādes medmāsa vai Iestādes darbinieks, kurš apguvis pirmās palīdzības pamazināšanas kursu.

V. Vadītājas un pedagoga rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību

32. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 32.1. skolotāja informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 32.2. vadītāja nodrošina izglītojamā, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, uzturēšanos citā telpā Iestādes darbinieka klātbūtnē. Uzturēšanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kad ierodas izglītojamā likumiskie pārstāvji;
 - 32.3. skolotāja vai vadības pārstāvis mutiski vai rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar Iestādi;
 - 32.4. vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 32.5. vadītājai ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu situācijas risinājumu.
33. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un izglītojamā likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai institūcijai.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

Pienākumi:

- 34. Piedalīties mācību procesā visas dienas garumā.
- 35. Ar cieņu izturēties pret izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem.
- 36. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem.
- 37. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.
- 38. Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski, un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos.
- 39. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
- 40. Izglītojamais ir atbildīgs par saviem individuālajiem mācību materiāliem, uztur kārtību vietā, kurā tie atrodas.
- 41. Pēc rotaļāšanās sakārtot rotaļlietas un darba piederumus.
- 42. Uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar citiem izglītojamajiem un skolotāju, vienam neatstāt Iestādes teritoriju.
- 43. Ievērot Noteikumus un drošības noteikumus.

Tiesības:

44. Piedalīties rotaļnodarbībās, rotaļās, visos Iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos.
45. Uz veselības un dzīvības aizsardzību Iestādē, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības.
46. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas.
47. Saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāja palīga un citiem Iestādes darbiniekiem.
48. Pārstāvēt Iestādi dažādos pasākumos.
49. Pedagoģiskā procesa gaitā, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.
50. Uz personas datu aizsardzību.

VII. Sūdzību, priekšlikumu un ierosinājumu izskatīšana Iestādē

51. Sūdzības, priekšlikumus un ierosinājumus var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
52. Rakstiskā formā saņemto iesniegumu reģistrē, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu un lietas būtību / ierosinājuma formulējumu.
53. Mutiskā formā saņemto iesniegumu: iesnieguma saņēmējs piefiksē rakstiski un aicina mutiskā iesnieguma iesniedzējam to parakstīt. Kad iesniegums parakstīts to reģistrē atbilstoši rakstiskā formā saņemtajam iesniegumam.
54. Iestādes vadītāja un administrācija izskata iesniegto sūdzību / priekšlikumu / ierosinājumu un nosaka turpmāko rīcības plānu:
 - 54.1. atkarībā no sūdzības rakstura, iesnieguma izskatīšanas sastāvs var mainīties un, tajā var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti pēc komisijas dalībnieku ieskata;
 - 54.2. ja darbinieks ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā, viņam nav tiesīgs piedalīties sūdzības izskatīšanā.
55. Pieaicinot iesaistītos darbiniekus, administrācija noskaidro iesniegumā fiksēto, uzklauša Iestādes darbiniekus un nosaka paskaidrojuma iesniegšanas datumu, saruna tiek protokolēta.
56. Nepieciešamības gadījumā administrācija organizē iesaistīto personu pārrunas (iesnieguma iesniedzējs, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), saruna tiek protokolēta.
57. Rakstiska atbilde iesnieguma iesniedzējam, izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms, tiek sniegta 15 darba dienu laikā no dokumenta reģistrācijas datuma vai 30 darba dienu laikā, par to paziņojot priekšlikuma iesniedzējiem, ja atbilstošajai amatpersonai nepieciešamas tālākas konsultācijas.
58. Sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
59. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.

VIII. Izglītojamo personu datu aizsardzība

60. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar Iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
61. Iestāde nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
62. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkciju nodrošināšanu, ja nav saņemta izglītojamā likumisko pārstāvju piekrišana.
63. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, mājaslapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts izglītojamā likumiskais pārstāvis un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
64. Ja Iestādē tiek veikts zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus, šādu datu vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana, un tie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
65. Izglītojamā personas datu ievietošana Iestādes mājaslapā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājaslapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis, pēc pieprasījuma, var lūgt labot savus datus vai dzēst.

IX. Izglītojamo, darbinieku un vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem

66. Ar Noteikumiem izglītojamais iepazīstina mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības.
67. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, uzsākot katru jauno mācību gadu rudens vecāku sapulcēs, ko likumiskais pārstāvis apliecina ar parakstu.
68. Iestādes darbinieki katru gadu tiek iepazīstināti ar Noteikumu grozījumiem, ko darbinieki apliecina ar parakstu.

X. Noslēguma jautājumi

69. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītāja, Iestādes pedagoģiskā padome un Iestādes un Eko padome.
70. Noteikumus apstiprina Iestādes vadītāja.
71. Atzīt par spēku zaudējušu Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīļuks" 2018. gada 31. augusta (rīkojumu Nr.1-12/33) Iekšējās kārtības noteikumus.

Vadītāja I. Luca