



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde
„Zīlūks”

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks"
2022. gada 31. augusta rīkojums Nr. 1-7/111

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Zīlūks” (turpmāk – Iestāde), nosakot iestādē vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti un nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 6.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam mācīties un veikt pašvērtējumu;
 - 6.4. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. analizēt mācību satura apguves un mācīšanās efektivitāti;
 - 6.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
7. Mācību sasniegumu vērtēšana Iestādē notiek saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem:
- 7.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:

- 8.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pielāgojot to ikviena izglītojamā mācīšanās vajadzībām;
- 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu mācību procesā;
- 8.3. pārrauga un kontrolē kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

9. Pedagogs:

- 9.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos sasniedzamos rezultātus un prasības pamatus, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes;
- 9.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - sācis apgūt (S);
 - turpina apgūt (T);
 - apguvis (A);
 - apguvis padziļināti (P)

fiksē rezultātus, tos analizē, salīdzina ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot izglītojamo stiprās un pilnveidojamās puses;

9.3. veic secinājumus, nosakot izglītojamo mācīšanās vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos un izglītojamā individuālo attīstības dinamiku;

9.4. veic pierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem visa pedagoģiskā procesa laikā, mēneša temata ietvaros iekļaujot:

9.4.1. **ievadvērtēšanu** (*diagnosticējoša rakstura vērtēšana pedagoģiskā procesa sākumā, lai noteiktu izglītojamā esošās zināšanas*),

9.4.2. **kārtējo jeb formatīvā vērtēšanu** (*vērtēšana mācību procesa laikā un tūlīt sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā iesaistīšanos un darbošanos skolotāja mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs*),

9.4.3. **noslēguma vērtēšanu jeb summatīvo vērtēšanu** katra mācību pusgada noslēgumā (decembrī un maijā) (*apkopojoša vērtēšana, kura noskaidro izglītojamā zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti*).

9.5. divas reizes gadā (*novembrī un aprīlī*) individuālajās grupu pārrunās ar administrāciju, sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;

9.6. pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā pedagogs novērtē, apraksta bērna sasniegumus un gatavību turpmākam izglītības posmam.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

10. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

10.1. visas dienas garumā;

10.2. telpās un āra vidē;

10.3. rotaļnodarbībās, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos, pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

10.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atbilstoši izglītojamā individuālajām spējām.

11. Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai tiek izmantota:

11.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei;

11.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, lai uzlabotu izglītojamā sasniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu;

11.3. summatīvā vērtēšana – vērtēšana temata vai izglītības posma noslēgumā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus.

12. Pedagogs vērtēšanu veic:

- 12.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 12.2. jautājot (individuālas un frontālas sarunas ar izglītojamo, uzdodot mērķtiecīgus jautājumus par izglītojamā zināšanām);
 - 12.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 12.4. izmantojot bērnu darbus (izglītojamo zīmējumi, vingrinājumi, praktiskie un pētnieciskie darbi);
13. Vērtēšanas veidi:
- 13.1. aprakstošs vērtējums;
 - 13.2. izglītojamā pašvērtējums;
 - 13.3. izglītojamo savstarpējs vērtējums (darbs grupās).
14. Mācību sasniegumu vērtēšanai ikdienā Iestādē izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas – mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētas, individuāla snieguma vai snieguma grupā.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
- 15.1. izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 15.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

V. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

16. Pedagogi vecāku sapulcē iepazīstina izglītojamo vecāku, vai izglītojamā likumisko pārstāvi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
17. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos (uzsverot pozitīvo), lai vecāks vai to likumiskais pārstāvis saņemtu ieteikumus turpmākam darbam ar bērnu.
18. Pedagogs, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikt ar pirmsskolas izglītības mūzikas un sporta skolotāju vai atbalsta personālu – logopēdu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
19. Individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot informāciju par izglītojamo attīstību un mācību sasniegumiem vai gatavību skolai, tiek organizētas reizi gadā (*martā*) / sešgadniekiem - divas reizes gadā (*novembrī un aprīlī*).
20. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā pedagogs novērtē un apraksta izglītojamā sasniegumus un gatavību turpmākam izglītības posmam. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

VI. Izglītojamo, darbinieku un vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem

21. Ar Noteikumiem izglītojamiem saprotamā veidā iepazīstina grupas pirmsskolas izglītības skolotājas katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības.
22. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, uzsākot jauno mācību gadu rudens vecāku sapulcēs, ko likumiskais pārstāvis apliecina ar parakstu. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, likumiskā pārstāvja pienākums individuāli iepazīties ar Noteikumiem un apliecināt to ar parakstu.
23. Noteikumi ir elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" un Iestādes mājaslapā www.jelgavasziluks.lv sadaļā: Par mums, "Saistītie dokumenti un normatīvie akti".
24. Iestādes darbinieki katru gadu tiek iepazīstināti ar Noteikumu grozījumiem, ko darbinieki apliecina ar parakstu.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Kārtība var tikt papildināta, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" 2019. gada 9. septembra rīkojums Nr. 1-12/32.