



Jelgavas pilsētas dome

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlūks”

Skautu iela 1a, Jelgavā, LV–3002, tālr: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas pilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks"

Vadītāja I. Luca

2019. gada 9. septembra rīkojums Nr. 1-12/32

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmas paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Zīlūks” (turpmāk – iestāde), nodrošinot pirmsskolas izglītības pedagogam (turpmāk - pedagogs) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
3. Vērtēšana ir neatņemama mācīšanas un mācīšanās sastāvdaļa, kas gan pedagogam, gan izglītojamam ļauj plānot uzlabojumus mācību procesā.
4. Atbilstoši vadlīnijās un mācību programmā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem Iestādē tiek vērtētas prasmes, vērtībās balstīti ieradumi un kompleksi rezultāti, kurus izglītojamie demonstrē darbībā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, nodrošinot efektīvu atgriezenisko saiti izglītojamam un pedagogam.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 6.1. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.2. konstatēt un sekmēt katra sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 6.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;
 - 6.4. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
7. Mācību sasniegumu vērtēšana Iestādē notiek saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem:
- 7.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:

- 8.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un vienotus kritērijus;
- 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu mācību procesā;
- 8.3. pārrauga un kontrolē kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu ikdienā, temata diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu, veicot ierakstus e-klasē un bērnu attīstības kartēs “Tā es augu”.

9. Pedagoģi:

- 9.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas, ievērojot pratību pamatus, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes, zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās;
- 9.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - sācis apgūt (S);
 - turpina apgūt (T);

- apguvis (A);
 - apguvis padziļināti (P),
- fiksē rezultātus, tos analizē, salīdzina ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot izglītojamo stiprās un pilnveidojamās puses;
- 9.3. veic secinājumus, nosakot izglītojamo mācīšanās vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
 - 9.4. veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katra temata sākumā un noslēgumā atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 9.5. individuālajās grupu pārrunās ar administrāciju (janvārī / februārī), sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
 - 9.6. katra temata ietvaros veic diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu un divas reizes gadā veic ierakstus e-klasē par izglītojamo mācību sasniegumiem bērnu attīstības kartēs "Tā es augu";
 - 9.7. pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā pedagogs novērtē, apraksta bērna sasniegumus un gatavību turpmākam izglītības posmam.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

10. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 10.1. visas dienas garumā;
 - 10.2. telpās un āra vidē;
 - 10.3. rotaļnodarbībās, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos, pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 10.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atbilstoši izglītojamā individuālajām spējām.
11. Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai tiek izmantota:
 - 11.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei;
 - 11.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, lai uzlabotu izglītojamā sasniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 11.3. summatīvā vērtēšana – vērtēšana temata vai izglītības posma noslēgumā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus.
12. Pedagogs vērtēšanu veic:
 - 12.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 12.2. jautājot (individuālas un frontālas sarunas ar izglītojamo, uzdodot mērķtiecīgus jautājumus par izglītojamā zināšanām);

- 12.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 12.4. bērnu darbi (izglītojamo zīmējumi, vingrinājumi, praktiskie un pētnieciskie darbi);
13. Vērtēšanas veidi:
 - 13.1. aprakstošs vērtējums;
 - 13.2. izglītojamā pašvērtējums;
 - 13.3. izglītojamo savstarpējs vērtējums (darbs grupās).
14. Mācību sasniegumu vērtēšanai ikdienā Iestādē izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas – mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētas, individuāla snieguma vai snieguma grupā.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 15.1. izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 15.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

V. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

16. Pedagogi vecāku sapulcē iepazīstina izglītojamo vecāku, vai izglītojamā likumisko pārstāvi par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
17. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos (uzsverot pozitīvo), lai vecāks vai to likumiskais pārstāvis saņemtu ieteikumus turpmākam darbam ar bērnu.
18. Pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikties ar pirmsskolas izglītības mūzikas un sporta skolotāju vai atbalsta personālu – logopēdu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
19. Reizi gadā vai pēc nepieciešamības, tiek organizētas individuālās pārrunas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot informāciju par izglītojamo attīstību un mācību sasniegumiem vai gatavību skolai.
20. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā pedagogs novērtē un apraksta izglītojamā sasniegumus un gatavību turpmākam izglītības posmam. Pedagogi rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 09.09.2019.
22. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 22.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 22.2. izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.

