



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība**  
**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde**  
**„Zīluks”**

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

**APSTIPRINĀTI**  
ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes “Zīluks”  
2022. gada 31. augusta rīkojumu Nr. 1-7/112

**Kārtība, kādā izglītojamo likumiskie pārstāvji  
un citas personas uzturas Iestādē**

*Izdoti saskaņā ar 24.11.2009. Ministru Kabineta noteikumu Nr.1338  
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 3.10.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Zīluks” (turpmāk – Iestāde), iekšējie normatīvie dokumenti “Kārtība, kādā nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanos Iestādē” (turpmāk – Kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo (turpmāk – bērnu) un darbinieku drošību.
3. Ikviens persona, uzturoties iestādē, ievēro Iestādes vadītājas, vadītājas vietnieku, medicīnas māšas, sekretāres (turpmāk – administrācijas) un darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un šo Kārtību.

**II. Izglītojamo likumisko pārstāvju uzturēšanās Iestādē**

4. Iestādes durvju atvēršanai likumiskie pārstāvji izmanto durvju kodu, kuru paziņo administrācija vai grupas komanda. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām. Likumiskie pārstāvji **nedrīkst** pieļaut situācijas, ka **izglītojamie izmanto durvju kodu**.
5. Likumiskie pārstāvji Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas garderobē vai konkrētās grupas laukumā:
  - 5.1. grupas telpās vai zālē drīkst ieiet tikai ar grupas komandas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos;

- 5.2. piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, pasākuma norises telpās ieeja tikai maiņas apavos;
  - 5.3. **izglītojamos, darbiniekus, Iestādes teritoriju un telpas drīkst fotografēt tikai ar Iestādes administrācijas un citu izglītojamo likumisko pārstāvju atļauju**, izņemot Iestādes rīkotajos pasākumos.
6. Likumiskie pārstāvji neatstāj izglītojamo Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības:
- 6.1. atvedot bērnu uz Iestādi, likumiskie pārstāvji bērnu ieved grupas telpā, sasveicinās ar grupas komandas pārstāvi, paziņojot par ierašanos. Aizliegts bērnu ielaist vienu pašu Iestādē pa vārtiem vai pa ieejas durvīm. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas komanda neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;
  - 6.2. ja grupas komanda un pārējie izglītojamie ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, likumiskie pārstāvji kopā ar bērnu sagaida grupas komandu grupā vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas grupas komanda ar pārējiem grupas izglītojamiem;
  - 6.3. izņemot bērnu no grupas, likumiskie pārstāvji kopā ar bērnu atrodas garderobē, nepieciešamības gadījumā palīdz saģērbties. Izejot no garderobes, likumiskais pārstāvis kopā ar bērnu obligāti atvadās no skolotājas. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, likumiskie pārstāvji pieiet pie skolotājas un kopā ar bērnu atvadās;
  - 6.4. pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18<sup>50</sup>, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.19<sup>00</sup>. Ja izglītojamam neierodas pakaļ pēc plkst. 19<sup>00</sup>, tad skolotāja informē Iestādes administrāciju, kas izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā informē atbildīgos dienestus. Ārkārtas gadījumā, ja laikus likumiskais pārstāvis nevar ierasties pēc bērna, līdz plkst. 18<sup>45</sup> jāinformē grupas komanda vai Iestāde.
7. Likumiskie pārstāvji, kuri ārpus Iestādes plānoto pasākumu un aktivitāšu laika, vēlas individuāli tikties ar skolotājām, savstarpēji vienojas par tikšanās laiku:
- 7.1. skolotājai ir pienākums informēt Iestādes dežurējošo administrācijas pārstāvi par paredzēto tikšanos;
  - 7.2. likumiskie pārstāvji, ierodoties uz tikšanos, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pierēģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, tikšanās mērķi, skolotājas vārdu, uzvārdu, ar kuru ir norunāta tikšanās.
8. Likumiskie pārstāvji vai likumisko pārstāvju norādītā persona, bērna atvešanas vai izņemšanas brīdī, nedrīkst atstāt bez uzraudzības iestādes teritorijā citu bērnu (izglītojamā māsu vai brāli) jaunāku par 7 gadiem.
9. Jebkura persona, tai skaitā likumiskie pārstāvji, izejot no Iestādes, seko, lai pagalmā neiziet izglītojamie bez uzraudzības.

10. Ienākot vai, izejot no Iestādes teritorijas, jebkuras personas, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, aizver vārtus, nostiprinot tos ar aizbīdņiem.
11. Likumiskie pārstāvji ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.

### **III. Citu personu uzturēšanās Iestādē**

12. Citas personas un Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ienākot Iestādes teritorijā, saziņai ar vadītāju vai administrācijas pārstāvi, izmanto domofonu pie Iestādes ieejas, nosauc ierašanās mērķi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību (Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas).
13. Administrācijas pārstāvis vai darbinieks sagaida citu personu un pavada līdz atbildīgajai personai, kura reģistrē tikšanos apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, aizpildot nepieciešamo informāciju veidlapā.
14. Par citas personas uzturēšanos Iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
15. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
16. Citām personām aizliegts patstāvīgi ieiet un uzturēties grupas telpās.
17. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.
18. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.
19. Personas, kas ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst. 15<sup>00</sup> līdz 19<sup>00</sup>) vai jebkuru citu darba dienu, iepriekš saskaņojot, rakstot uz e-pastu: [ziluks@izglitiba.jelgava.lv](mailto:ziluks@izglitiba.jelgava.lv) vai zvanot uz Iestādes tālruni +371 26523828.
20. Ja cita persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbinieks nekavējoties informē par situāciju Iestādes vadītāju vai dežūrējošo administrācijas pārstāvi, kas izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
21. **Iestādes telpās un teritorijā aizliegts:**
  - 21.1. ievest dzīvniekus;
  - 21.2. atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
  - 21.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, kā arī pamudināšana uz to lietošanu.

#### **IV. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar Kārtību**

22. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina likumiskos pārstāvjus ar šo Kārtību, ko likumiskie pārstāvji apliecina ar savu parakstu, aizpildot veidlapu "Apliecinājums".
23. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Kārtību, uzsākot jauno mācību gadu rudens vecāku sapulcēs, ko likumiskais pārstāvis apliecina ar parakstu. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, likumiskā pārstāvja pienākums individuāli iepazīties ar Kārtību un apliecināt to ar parakstu.
24. Kārtība ir izvietota grupu garderobēs "Informatīvajās mapēs" un Iestādes mājaslapā [www.jelgavasziluks.lv](http://www.jelgavasziluks.lv) sadaļā: Par mums, "Saistītie dokumenti un normatīvie akti".
25. Kārtības grozījumu gadījumā likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

26. Kārtība var tikt papildināta. Izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
27. Atzīt par spēku zaudējušu Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" 2020. gada 15. maija rīkojumu Nr. 1-7/27.