



## **Jelgavas pilsētas dome**

### **Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Zīluks”**

Skautu iela 1A, Jelgavā, LV–3002, tālr.: 26523828, e-pasts: ziluks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Jelgavas pilsētas pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes “Zīluks”  
vadītājas I. Lucas  
2020. gada 15. maija rīkojumu Nr. 1-7/27

### **Kārtība, kādā izglītojamo likumiskie pārstāvji un citas personas uzturas Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Zīluks”**

*Izdoti saskaņā ar 24.11.2009. Ministru Kabineta noteikumu Nr.1338  
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 3.10.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Zīluks” (turpmāk – Iestāde), iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) un citu personu uzturēšanos Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Zīluks”” (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo (turpmāk – bērnu) un darbinieku drošību.
3. Ikviens persona, uzturoties iestādē, ievēro izglītības iestādes vadītājas, vadītājas vietnieku, medicīnas māsas, sekretāres (turpmāk – administrācijas) un darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un šos Noteikumus.

#### **II. Izglītojamo likumisko pārstāvju uzturēšanās Iestādē**

4. Iestādes durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru paziņo iestādes administrācija vai grupas komanda. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām un bērniem. Vecāki nedrīkst pieļaut situācijas, ka bērni patstāvīgi izmanto durvju kodu.
5. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas garderobē vai konkrētās grupas laukumā:
  - 5.1. grupas telpās vai zālē drīkst ieiet tikai ar grupas komandas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos;

- 5.2. piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, pasākuma norises telpās ieeja tikai maiņas apavos;
- 5.3. **bērnus, darbiniekus, Iestādes teritoriju un telpas drīkst fotografēt tikai ar Iestādes administrācijas un citu bērnu vecāku atļauju**, izņemot Iestādes rīkotajos pasākumos.
6. Vecāki neatstāj bērnu Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības:
  - 6.1. atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki bērnu ieved grupas telpā, sasveicinās ar grupas komandas pārstāvi, paziņojot par ierašanos. Aizliegts bērnu ielaist vienu pašu Iestādē pa vārtiem vai pa ieejas durvīm. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas komanda neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;
  - 6.2. ja grupas komanda un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida grupas komandu grupā vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas grupas komanda ar pārējiem grupas bērniem;
  - 6.3. izņemot bērnu no grupas, vecāki kopā ar bērnu atrodas garderobē, nepieciešamības gadījumā palīdz saģērbties, atsveicinās ar skolotāju un kopā dodas mājās. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, vecāki pieiet pie skolotājas un kopā ar bērnu atvadās;
  - 6.4. pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18<sup>50</sup>, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.19<sup>00</sup>. Ja bērnam neierodas pakaļ pēc plkst. 19<sup>00</sup>, tad skolotāja informē Iestādes administrāciju, kas izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā informē atbildīgos dienestus. Ārkārtas gadījumā, ja laikus vecāks nevar ierasties pēc bērna, līdz plkst. 18<sup>45</sup> jāinformē Iestāde vai grupas komanda.
7. Vecāki, kuri, ārpus Iestādes plānoto pasākumu un aktivitāšu laika, vēlas individuāli tikt ar skolotājam savstarpēji vienojas par tikšanās laiku:
  - 7.1. skolotājam ir pienākums informēt Iestādes dežurējošo administrācijas pārstāvi par paredzēto tikšanos;
  - 7.2. vecāki, ierodoties uz tikšanos, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pierēģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, tikšanās mērķi, skolotājas vārdu, uzvārdu, ar kuru ir norunāta tikšanās.
8. Vecāki vai vecāku norādītā persona, bērna atvešanas vai izņemšanas brīdī, nedrīkst atstāt bez uzraudzības iestādes teritorijā citu bērnu (izglītojamā māsu vai brāli) jaunāku par 7 gadiem.
9. Jebkura persona, tai skaitā vecāki, izejot no iestādes, seko, lai pagalmā neiziet bērni bez uzraudzības.
10. Ienākot vai, izejot no Iestādes teritorijas, jebkuras personas, tai skaitā vecāki, aizver vārtus, nostiprinot tos ar aizbīdņiem.

11. Vecāki ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.

### **III. Citu personu uzturēšanās Iestādē**

12. Citas personas un Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ienākot Iestādes teritorijā, saziņai ar vadītāju vai administrācijas pārstāvi, izmanto domofonu pie Iestādes ieejas, nosauc ierašanās mērķi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību (Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas).
13. Administrācijas pārstāvis vai darbinieks sagaida citu personu un pavada līdz atbildīgajai personai, kura reģistrē tikšanos apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, aizpildot nepieciešamo informāciju veidlapā.
14. Par citas personas uzturēšanos Iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
15. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
16. Citām personām aizliegts patstāvīgi ieiet un uzturēties grupas telpās.
17. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.
18. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.
19. Personas, kas ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst. 15<sup>00</sup> līdz 19<sup>00</sup>) vai jebkuru citu darba dienu, iepriekš saskaņojot, rakstot uz e-pastu: [ziluks@izglitiba.jelgava.lv](mailto:ziluks@izglitiba.jelgava.lv) vai zvanot uz Iestādes tālruni 26523828.
20. Ja cita persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbinieks nekavējoties informē par situāciju Iestādes vadītāju vai dežūrējošo administrācijas pārstāvi, kas izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
21. **Iestādes telpās un teritorijā aizliegts:**
  - 21.1. ievest dzīvniekus;
  - 21.2. atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
  - 21.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, kā arī pamudināšana uz to lietošanu.

### **IV. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar Noteikumiem**

22. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Apliecinājumu".

23. Uzsākot jauno mācību gadu grupu vecāku sapulcēs vai pēc nepieciešamības, vecāki atkārtoti tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, apliecinot to ar parakstu. Ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
24. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
25. Noteikumi sastāv no 5 nodaļām, ir sagatavoti uz 4 (četrām) lapām un ir spēkā līdz nomaīņai.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

26. Noteikumus izvieto grupu garderobēs “Informatīvajās mapēs” un Iestādes mājaslapā [www.jelgavasziluk.lv](http://www.jelgavasziluk.lv) sadaļā Par mums, “Saistītie dokumenti un normatīvie akti”.
27. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
28. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1. jūniju.